

ПРИНЯТО
решением Общего собрания
трудоового коллектива
протокол от 02.02.2017г. №2

РАССМОТРЕНО
на заседании педагогического
совета
протокол от 31.01.2017г. №1

УТВЕРЖДЕНО
приказом
от 02.02.2017г.
№ 18-С
Приложение 1

ПОЛОЖЕНИЕ об Общем собрании трудоового коллектива



1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность коллегиального органа МБОУ СОШ №10 – общего собрания трудоового коллектива (далее по тексту Собрание).
- 1.2. Нормативной основой деятельности Собрания являются: Закон Российской Федерации «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ, Трудовой Кодекс Российской Федерации, Устав школы.
- 1.3. Общее собрание трудоового коллектива Учреждения действует бессрочно, включает в себя работников Учреждения на дату проведения общего собрания, работающих на условиях полного рабочего дня по основному месту работы в данном Учреждении.
- 1.4. Собрание собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в календарный год.
- 1.5. Инициатором созыва Собрания может быть Учредитель, директор школы, выборный представительный орган или не менее одной трети работников школы.

2. Цели и задачи Общего собрания коллектива

- 2.1.. Собрание является коллегиальным органом Учреждения и функционирует в целях реализации законного права работников школы на участие в управлении Учреждением, осуществления на деле принципа коллегиальности управления школой.
- 2.2. Общее собрание трудоового коллектива Учреждения содействует осуществлению управленческих задач, улучшению производственных, социально-экономических условий труда работников Учреждения.

3. Компетенция Общего собрания трудоового коллектива

3.1. К компетенции Общего собрания относятся:

- принятие Устава Учреждения (изменений и дополнений в Устав);
- принятие программы развития Учреждения (по согласованию с Учредителем);
- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения;
- внесение предложений Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, по организации работы трудоового коллектива, развитию инициативы трудоового коллектива;

- принятие решения о награждении, поощрении работников Учреждения;
- создание необходимых условий, обеспечивающих безопасность обучения, воспитания учащихся и труда работников Учреждения;
- создание условий, необходимых для охраны и укрепления здоровья, организации питания учащихся и работников Учреждения;
- заслушивание ежегодного отчёта директора по итогам самообследования;
- принятие локальных нормативных актов в пределах установленной компетенции.

4. Права Общего собрания трудового коллектива

4.1. Общее собрание имеет право на участие в управлении Учреждением, создание временных или постоянных комиссий, решающих конфликтные вопросы о труде и трудовых взаимоотношениях в коллективе.

4.2. Каждый член Общего собрания имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением Общего собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол;
- определять представительство в суде интересов работников Учреждения;
- вносить предложения о рассмотрении на Общем собрании отдельных вопросов общественной жизни коллектива.

5. Ответственность Общего собрания трудового коллектива

5.1. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- за соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативно-правовым актам;
- за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

6. Организация управления Общим собранием трудового коллектива

6.1. Ведение Собрания осуществляет директор. Директор вправе привлекать к участию в Собрании любых юридических и (или) физических лиц.

6.2. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

6.3. Для ведения Открытого собрания из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь, которые выполняют обязанности на общественных началах.

6.4. Председатель Открытого собрания: организует деятельность собрания, подготовку и проведение, информирует членов трудового коллектива о предстоящем собрании, определяет повестку дня, контролирует выполнение решений. Секретарь ведёт протокол собрания.

6.5. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей членов коллектива Учреждения.

6.6. Решения Собрании принимаются открытым голосованием, считаются принятыми, если за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих и являются правомочными, если на заседании присутствовало не менее 2/3 его членов.

6.7. В случае если директор не согласен с решением Собрании, он выносит вопрос на рассмотрение Учредителя.

6.8. Решение Собрании, принятые в пределах его компетенции и не противоречащие законодательству Российской Федерации и нормативно-правовым актам, является обязательными для исполнения каждым членом Учреждения.

6.9. Исполнение решений организуется директором. Директор отчитывается на очередном Собрании об исполнении и (или) о ходе исполнения решений предыдущего Собрании.

7. Делопроизводство Общего собрания трудового коллектива

7.1. Ход Собрании и решение оформляются протоколом. Протоколы хранятся в делах Учреждения.

7.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.