

ПРИНЯТО
решением Совета
Учреждения
протокол от 02.02.2017г. №1

РАССМОТРЕНО
на заседании педагогического
совета
протокол от 31.01.2017г. №1

УТВЕРЖДЕНО
приказом
от 02.02.2017г.
№ 17-С

Приложение 1



Положение о Совете Учреждения

1. Общие положения.

1.1. В своей деятельности Совет Учреждения (далее – Совет) руководствуется: Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об Образовании в Российской Федерации", иными действующими федеральными законами.

Совет Учреждения (далее Совет) является постоянно действующим коллегиальным органом Учреждения, реализующим принцип демократического управления Учреждением.

1.2. Основными задачами Совета являются:

- Определение основных направлений (программы) развития общеобразовательного учреждения.
- Защита и содействие в реализации прав и законных интересов участников образовательного процесса.
- Участие в определении профилей обучения, систем оценивания знаний учащихся при промежуточной аттестации и других существенных составляющих образовательного процесса.
- Содействие в создании оптимальных условий для осуществления образовательного процесса и форм его организации в общеобразовательном учреждении, в повышении качества образования, в наиболее полном удовлетворении образовательных потребностей населения.
- Общественный контроль рационального использования выделяемых учреждению бюджетных средств, доходов от собственной деятельности учреждения и привлеченных средств из внебюджетных источников, обеспечение прозрачности финансово-хозяйственной деятельности образовательного учреждения.
- Взаимодействие с учредителем в формировании органов управления образовательным учреждением, в подборе кандидатур на замещение должности руководителя образовательного учреждения, осуществление общественного контроля за его деятельностью.
- Контроль за здоровыми и безопасными условиями обучения, воспитания и труда в общеобразовательном учреждении.

2. Компетенция Совета

. К компетенции Совета относятся:

- разработка Устава и локальных актов Учреждения в пределах своей компетенции;
- контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Учреждении;
- разработка программы развития Учреждения;
- содействие привлечению внебюджетных средств;

- участие в распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников Учреждения;
- обсуждение образовательной компоненты учебного плана Учреждения и внесение предложений администрации Учреждения;
- согласование режима занятий учащихся;
- осуществление контроля над соблюдением прав учащихся, установленных законодательством, в случае исключения их из образовательного учреждения;
- рассмотрение жалоб и заявлений всех участников образовательного процесса;
- согласование с руководителем Учреждения по его представлению бюджетной заявки, сметы бюджетного финансирования и сметы расходования средств, полученных учреждением от уставной приносящей доходы деятельности и из иных внебюджетных источников;
- согласие на сдачу в аренду Учреждением в установленном порядке закреплённых за ним объектов собственности;
- заслушивание отчета руководителя Учреждения по итогам учебного и финансового года;
- содействие руководителю Учреждения по вопросам заключения коллективного договора;
- представление совместно с руководителем образовательного Учреждения информации (доклада) о состоянии дел в учреждении, о реализации уставной деятельности учреждения учредителю и общественности;
- участие в разработке мероприятий, направленных на защиту прав участников образовательного процесса при ликвидации и реорганизации образовательного учреждения;

Совет принимает изменения и дополнения в настоящее Положение.

3. Состав и формирование Совета.

3.1. Совет формируется в составе 11 членов с использованием процедур выборов, согласно квоте:

- представители из числа родителей (законных представителей) - 3 человека, избираемые на общем родительском собрании Учреждения;
- представители трудового коллектива Учреждения - 5 человек, избираемые на общем собрании трудового коллектива;
- представители из числа учащихся - 2 человека;
- директор Учреждения.

Члены Совета избираются сроком на 3 года, за исключением членов Совета из числа учащихся, их родителей, (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, срок полномочий которых ограничивается периодом обучения детей в Учреждении.

В случае выбытия выборных членов Совета проводится процедура довыборов. Совет возглавляет председатель, избираемый членами Совета. Директор Учреждения является членом Совета по должности, но не может быть избран председателем.

3.2. Заседания Совета созываются по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Решения Совета принимаются открытым голосованием и считаются принятыми, если за них проголосовало 2/3 присутствующих. Совет считается правомочным, если на его заседании присутствовало более половины его членов.

3.3. На заседаниях Совета ведутся протоколы, подписываемые председателем Совета и секретарем. Протоколы хранятся в делах Учреждения.

3.4. Решения Совета, принятые в соответствии с его компетенцией, носят рекомендательный характер. Решения Совета вступают в силу с момента их утверждения приказом директора Учреждения.

4. Управление Советом.

4.1. Совет возглавляет Председатель, избираемый тайным голосованием из числа членов Совета большинством голосов.

4.2. Учащиеся, руководитель и работники ОУ не могут быть избраны Председателем Совета.

4.3. Председатель Совета планирует и организует его работу, готовит заседания Совета и председательствует на них, обеспечивает на заседании ведение протокола. Подписывает решения Совета, контролирует их выполнение.

4.4. В случае отсутствия Председателя Совета его функции осуществляет один из его заместителей, избираемый из числа членов Совета большинством голосов.

4.5. Для ведения текущих дел члены Совета избирают из своего состава секретаря Совета, который ведет протокол заседаний Совета, другую документацию Совета, участвует в подготовке заседаний.

5. Организация работы Совета.

5.1. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал, а также по инициативе председателя или по требованию руководителя образовательного учреждения, представителя Учредителя, а также по требованию не менее 25% членов Совета. Дата, время, повестка заседания Совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета не позднее, чем за 3 дня до заседания Совета.

5.2. Секретарь Совета имеет не менее одного приемного дня в неделю, председатель Совета один приемный день не реже 1 раза в месяц.

5.3. Решения Совета считаются правомочными, если на заседании Совета присутствовало более половины его членов.

По приглашению члена Совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании.

Решение Совета об исключении учащегося из школы принимается, как правило, в присутствии учащегося и его родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося. Отсутствие на заседании без уважительной причины учащегося, его родителей (законных представителей) не лишает Совет возможности принять решение об исключении.

Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

Решения Совета принимаются открытым голосованием и считаются принятыми, если за них проголосовало 2/3 присутствующих, и оформляются в виде решения Совета.

5.4. На заседании Совета ведется протокол:

Протокол заседания Совета оформляется не позднее 5 дней после его проведения и ведется в унифицированной форме. В протоколе заседания Совета указываются:

- место и время проведения заседания,
- фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании,
- повестка для заседания,
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним, принятые Советом решения.

Протокол заседания Совета подписывается председательствующим на заседании, который несет ответственность за правильность составления протокола, и секретарём.

5.5. Решения и протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел общеобразовательного учреждения и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим

право быть избранными в члены Совета. Протоколы хранятся в делах Учреждения.

5.6. Члены Совета работают на общественных началах.

5.7. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Совета возлагается на руководителя ОУ.

6. Права и ответственность членов Совета.

6.1. Член Совета имеет право:

- принимать участие в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Совета,
- требовать и получать от администрации образовательного учреждения, председателя и секретаря Совета, председателей постоянных и временных комиссий Совета представления всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета.
- присутствовать на заседании педагогического совета, на заседаниях (собраниях) органов самоуправления образовательного учреждения с правом совещательного голоса,
- представлять Совет в составе экспертных комиссий по лицензированию и аттестации данного образовательного учреждения, а также в конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение должности руководителя ОУ (кроме членов Совета из числа работников и учащихся образовательного учреждения),
- досрочно выйти из состава Совета.

6.2. Член Совета обязан:

- принимать активное участие в деятельности Совета. Действовать при этом добросовестно, рассудительно и ответственно,
- присутствовать на всех заседаниях Совета, не пропускать их без уважительной причины.

6.3. Член Совета может быть выведен решением Совета из состава Совета за:

- пропуск более двух заседаний Совета без уважительной причины,
- совершение аморального проступка, несовместимого с членством в Совете,
- совершение противоправных действий, несовместимых с членством в Совете.

7. Заключительные положения.

7.1. Учредитель общеобразовательного учреждения вправе распустить Совет, если:

- Совет не проводит своих заседаний в течение более полугода,
- систематически (более двух раз) принимать решения, прямо противоречащие законодательству Российской Федерации.

7.2. Решение учредителя о роспуске Совета может быть оспорено в суде.

7.3. Совет образуется в новом составе в порядке, определенном п. 3 настоящего Положения в течение трех месяцев со дня издания Учредителем акта о его роспуске. В указанный срок не включается время судебного производства по делу в случае обжалования решения о роспуске Совета в суде.

