

ПРИНЯТО
решением Совета
Учреждения
протокол от 02.02.2017г. №1

РАССМОТРЕНО
на заседании педагогического
совета
протокол от 31.01.2017г. №1

УТВЕРЖДЕНО
приказом
от 02.02.2017г.
№ 17-С



Правила приёма в Учреждение.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1. Настоящие Правила определяют порядок и условия приема граждан в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу №10 (далее Школа) .
2. Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; приказом МОиН РФ от 22.01.2014 № 32 «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».
3. Приема граждан в Школу осуществляется директором и работниками школы. Информация о месте нахождения, телефонах, адресе сайта и электронной почты содержится на информационном стенде школы, в доступном для граждан месте и на официальном сайте школы.
4. Гражданам Российской Федерации гарантируется получение образования независимо от пола, расы, национальности, языка происхождения, места жительства, отношения к религии, убеждения, принадлежности к общественным организациям (объединениям), возраста, состояния здоровья, общественного положения.
5. Количество первых классов в Школе определяется в зависимости от условий, созданных для осуществления образовательного процесса, и с учетом санитарных норм, доводится до сведения родителей (законных представителей) будущих первоклассников до начала приема в первый класс.
6. Правила принимаются педагогическим советом, имеющим право вносить в него изменения и дополнения, и утверждается приказом директора Школы.
7. Правила разработаны с целью обеспечения приема в Школу граждан, которые проживают на территории города Струнино Александровского района , за которой закреплена Школа, и имеют право на получение общего образования.
8. Правила подлежат обязательному опубликованию на официальном сайте Школы в сети «Интернет».
9. Правила являются локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Школы.

II. УСЛОВИЯ ПРИЕМА

1. Прием граждан в Школу осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (ред. От 28.12.2013)

2. Школа осуществляет прием указанного заявления в форме электронного документа через информационный портал системы образования Владимирской области <https://образование33.рф>.

3. В заявлении (приложение 1) родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

б) дата и место рождения ребенка;

в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);

д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

4. Форма заявления размещена на официальном сайте Школы в сети "Интернет".

5. Секретарь учебной части, ответственный за прием и регистрацию документов заявителей, заверяет копии представленных документов, регистрирует их в журнале регистрации приема заявлений на обучение (приложение 2), в электронном реестре обращений в присутствии заявителя, выдает заявителю расписку с указанием регистрационного номера заявления о приеме ребенка в учреждение, о перечне представленных документов (Приложение 3). Расписка заверяется подписью должностного лица учреждения, ответственного за прием документов, и печатью Школы.

6. С целью проведения организованного приема в первый класс закрепленных лиц Школа размещает информацию на информационном стенде, на официальном сайте Школы, в средствах массовой информации (в том числе электронных), не позднее 10 календарных дней с момента издания постановления администрации Александровского района Владимирской области о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями, издаваемого не позднее 1 февраля текущего года.

Не позднее 1 июля - информацию о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории.

7. Прием заявлений в первый класс для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

Зачисление в Школу оформляется распорядительным актом (приказом) в течение 7 рабочих дней после приема документов.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

8. Школа, завершившая прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 1 июля.

9. Гражданам может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в Школе. В случае отказа в предоставлении места в Школе родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся для решения вопроса об устройстве ребенка в другую образовательную организацию обращаются в управление образования администрации Александровского района Владимирской области.

10. Для приема в Школу:

родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о

регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории; родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

11. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

12. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Школе на время обучения ребенка.

13. Прием ребенка в Школу начинается по достижении им возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения им возраста восьми лет.

По заявлению родителей (законных представителей) детей управление образования администрации Александровского района вправе разрешить прием детей в Школу на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

14. Прием граждан в Школу осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

15. Формирование классов по параллелям является компетенцией Школы.

16. Для удобства родителей (законных представителей) детей Школа вправе установить график приема документов.

17. При приеме учащихся в течение учебного года родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся дополнительно представляют личное дело учащегося, выданное образовательной организацией, в которой он обучался ранее, выписку текущих отметок.

При приеме в Школу на ступень среднего общего образования родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся дополнительно предъявляют выданный ему документ об основном общем образовании.

18. Гражданам может быть отказано в приеме в Школу в течение учебного года только по причине отсутствия свободных мест в Школе, за исключением случаев, предусмотренных частями 5, 6 статьи 67, статьей 68 273-ФЗ «Об образовании в РФ».

19. При комплектовании 10 классов учащиеся представляют документ об основном общем образовании. Учащиеся из других образовательных организаций принимаются при наличии свободных мест.

20. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

21. При раздельном проживании родителей место жительства закрепленных лиц устанавливается соглашением родителей, при отсутствии соглашения спор между родителями разрешается судом (пункт 3 статьи 65 Семейного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, N 1, ст. 16; 2011, N 19, ст. 2715).

22. Для закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет или находящихся под опекой, местом жительства признается место жительства их законных представителей - родителей, усыновителей или опекунов.

23. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Школы, Уставом Школы фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

24. Распорядительные акты Школы о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде Школы в день их издания.

25. На каждого ребенка, зачисленного в Школу, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

26. Местом хранения личных дел является канцелярия.

I. ВСТУПЛЕНИЕ В СИЛУ, ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В НАСТОЯЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ.

1. Настоящие Правила вступают в силу с 31.01.2017г

2. Внесение поправок и изменений в Правила производится на заседании педагогического совета Школы.

3. Правила действительны до принятия новой редакции.

Приложение 1

Директору МБОУ СОШ № 10
И.В.Лесник
родителя (законного представителя)

заявление.

Прошу принять в МБОУ СОШ № 10 моего ребенка Ф.И.О. ребенка

Дата и место рождения ребенка _____

Адрес места жительства ребенка _____

Ф.И.О. матери, адрес места жительства, контактный телефон: _____

Ф.И.О. отца, адрес места жительства, контактный телефон: _____

С Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, с правилами внутреннего распорядка, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников ознакомлен (а).

дата

подпись

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных», выражаю свое согласие на обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение) использование, распространение (передачу) способами, не противоречащими закону, моих персональных данных и данных моего ребенка _____

дата,

подпись

Настоящее согласие сохраняет силу до выбытия ребенка из МБОУ СОШ № 10

« _____ » _____ 20 ____ г. _____ / _____

Приложение 2

Журнал регистрации приёма заявлений на обучение.

Регистрационный № заявления	Дата подачи	ФИО ребёнка	Дата рождения	Адрес		ФИО родителей (законных представителей)
				регистрации	фактического проживания	

Отметка о документах , представленных при подаче заявления			Подпись заявителя	Информация о зачислении	Подпись ответственного за приём заявления.
Заявление	Свидетельство о рождении (паспорт)	Свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства			

Приложение 3

Расписка

В получении документов при приёме заявления на зачисление ребёнка
 В Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 10

От гр. _____
 (ФИО)

В отношении ребёнка _____
 (ФИО)

 (дата рождения)

Приняты следующие документы(нужное подчеркнуть):

1. Заявление (регистрационный номер) _____
2. Копия свидетельства о рождении ребёнка
3. Копия паспорта ребёнка (для иностранных граждан)
4. Копия свидетельства о регистрации ребёнка по месту жительства
5. Документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в РФ (для иностранных граждан)
6. _____
7. _____
8. _____
9. _____
10. _____

Документы сдал: _____

Документы принял: _____

 ФИО заявителя

Дата: _____

М.П.